

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

410005, Саратовская обл., Саратов

г., 1-я Садовая ул., д. 104

(место составления акта)

от "01" марта 2018 г.

(дата составления акта)

11 ч. 00 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**

№ 64/10-1178-18-И

По адресу/адресам: Саратовская, город Саратов, улица им Шевченко Т.Г., 26.

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на выездную, внеплановую проверку от « 12 » февраля 2018 г.  
№64/12-526-18-И

Заместителя руководителя Государственной инспекции труда Заместителя главного  
Государственного инспектора труда в Саратовской области (по правовым вопросам)  
в Саратовской области Е.С. Говоровой

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская  
музыкальная школа»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

15.02.2018 г. с 09 час. 20 мин. до 09 час. 50 мин. Продолжительность 00 час. 30 мин.

01.03.2018 г. с 10 час 00 мин до 11 час 00 мин. Продолжительность 01 час. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня / 1 час 30 мин.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Саратовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении  
выездной проверки) И.о. директора МБУДО «ЦДМШ» Майорова Н.Н. 15.02.2018 г. в 09 часов 20  
минут

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)  
Вилкова Юлия Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),  
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МБУДО «ЦДМШ» Э.А. Волкова

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного  
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),  
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверка проводится в связи с поступлением обращений Тюфтиной Раисы Геннадьевны №7-449-18-ОБ от 02.02.2018 г.

Установлено, что Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа» (далее - МБУДО «ЦДМШ») осуществляет деятельность на основании ОГРНИП 1026403349060, ИНН 6454042002 фактический адрес: Область Саратовская, город Саратов, улица им Шевченко Т.Г., 26.

Согласно предоставленным работодателем документам, Тюфтина Раиса Геннадьевна была принята на работу в МБУДО «ЦДМШ» приказом № 31 от 27.09.1985 г. на должность преподавателя.

Тюфтина Р.Г. осуществляет свою деятельность по трудовому договору №б/н от 27.12.2008 г.

Согласно Дополнительному соглашению №20 от 31.08.2017 г. размер ставки заработной платы работника составляет 9548 рублей 00 копеек.

Согласно п. 4.2. Дополнительного соглашения № 9 от 01.02.2014 г. даты выплаты заработной платы 08 и 23 числа.

Согласно п. 3.3 Коллективного договора МБУДО «ЦДМШ» заработная плата работникам выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца.

Согласно табелю учета явки преподавателей и концертмейстеров МБУДО «ЦДМШ» за январь 2018 г. с 01.01.2018 г. по 08.01.2018 г., 14.01.2018 г., 21.01.2018 г. являлись выходными днями для Тюфтиной Р.Г.

09.01.2018 г., 10.01.2018 г., 12.01.2018 г., являлись днями прогула для Тюфтиной Р.Г.

11.01.2018 г., 13.01.2018 г., 15.01.2018 г., 16.01.2018 г., 18.01.2018 г., 19.01.2018 г., 22.01.2018 г., 23.01.2018 г. являлись нерабочими днями для Тюфтиной Р.Г.

17.01.2018 г., 20.01.2018 г. и 24.01.2018 г. являлись рабочими днями для Тюфтиной Р.Г.

Согласно платежному поручению №683973 от 23.01.2018 г. согласно платежному реестру №216 заработная плата за первую половину января 2018 г. Тюфтиной Р.Г. выплачена не была.

Согласно платежному поручению №858071 от 08.02.2018 г. согласно реестру № 431 Тюфтиной Р.Г. была выплачена заработная плата в размере 9 633, 01 рубля.

Согласно письменным объяснениям МБУДО «ЦДМШ» исх. №019 от 16.02.2018 г. заработная плата за первую половину января 2018 г. работника Тюфтиной Р.Г. не была начислена по причине отсутствия работника на работе по невыясненным причинам, что было отражено в справке на изменение планового аванса за первую половину января 2018 г.

Согласно статье 129 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии с ч. 6 ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Таким образом, ТК РФ не определены конкретные сроки выплаты заработной платы, а также ее размер за полмесяца. Данные вопросы отнесены к правовому (коллективно-договорному) регулированию на уровне учреждения.

Из указанной нормы следует, что работник имеет право на получение заработной платы за первую половину месяца пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца необходимо учитывать оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Указанная позиция подтверждается письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.08.2017 г. №14-1/В-725.

В правилах внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положения об оплате и стимулировании труда работников МБУДО «ЦДМШ» также не конкретизирует размер заработной платы за полмесяца.

Согласно производственному календарю на 2018 год для работников с сокращенной продолжительностью рабочего времени в размере 36 часов в неделю установлена норма рабочего времени – 122,4 часа.

Таким образом, выплата заработной платы работнику Тюфтиной Р.Г. за январь 2018 г. осуществлена в соответствии с отработанной нормой часов 08.02.2018 г.

В соответствии с п. 3.4. Коллективного договора МБУДО «ЦДМШ» в случае невыплаты отпускных в установленные сроки, отпуск переносится и его началом считается третий день после выплаты отпускных.

Указанная норма не соответствует ч. 9 ст.136 ТК РФ которая предусматривает производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

В соответствии с ч.2 ст. 124 ТК РФ если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Таким образом, п.3.4. Коллективного договора МБУДО «ЦДМШ» нарушает ч.2 ст. 124 ТК РФ в части сроков переноса ежегодного оплачиваемого отпуска и не предусматривает возможность переноса отпуска в случае если работник был несвоевременно предупрежден о времени начала этого отпуска.

В соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

В нарушение указанной нормы п. 4.9 Коллективного договора МБУДО «ЦДМШ» не содержит права работника на предоставление отпуска работнику за первый год работы до истечения шести месяцев.

В соответствии со ст. 191 ТК РФ Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

В нарушение указанной нормы п. 7.1 Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ЦДМШ» не содержит такие меры поощрения работников, как награждение ценным подарком, представление к званию лучшего по профессии

В соответствии со ст. 362 ТК РФ руководители и иные должностные лица организаций, а также работодатели - физические лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 419 ТК РФ лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ответственность за выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства возложена на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа», директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа» Э.А.Волкову.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:  
предписание от 01.03.2018., документы  
представленные работодателем для  
проведения проверки.

Подписи лиц, проводивших  
проверку:

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)  
Вилкова Юлия Владимировна 01.03.2018 г.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):  
Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центральная детская музыкальная школа» Э.А.Волкова

01.03.2018 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«01» марта 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)