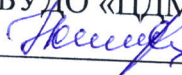


«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ЦДМШ»

 Л.С. Нефедова

Принято на заседании общего
собрания трудового коллектива
МБУДО «ЦДМШ»
протокол № 2 от «30» июня 2026 г.

«Утверждаю»



Директор МБУДО «ЦДМШ»

 Э.А. Волкова

**Изменения к правилам
внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центральная детская музыкальная школа»**

г. Саратов
2026 год

Изменить с 01.07.2026 года п.п. 5.2., 5.4., 5.15., 5.18. Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ЦДМШ», изложив их следующим образом:

5.2. Шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с одним выходным днем **воскресенье** устанавливается для следующих работников:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заведующий отделением;
- специалист по персоналу;
- специалист по охране труда;
- юрисконсульт;
- делопроизводитель;
- системный администратор;
- архивариус;
- библиотекарь;
- секретарь учебной части;
- настройщик пианино и роялей;
- администратор зала;
- звукооператор;
- инженер-электрик;
- администратор дежурный;
- уборщик территории
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- уборщик служебных помещений;
- гардеробщик.

5.4. Режим работы и время отдыха заведующего отделением

Режим работы устанавливается исходя из потребностей учреждения: шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с общим выходным днем воскресенье.

Режим работы устанавливается с соблюдением установленной нормы рабочего времени за месяц исходя из 40-часовой рабочей недели с учетом потребностей учреждения:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10.00 до 18.00. перерыв для отдыха и обеда с 13.00. до 14.00.

суббота с 10.00 до 15.00 без перерыва на обед.

Выходной день воскресенье.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется на 56 календарных дней, согласно графику отпусков.

5.15. Режим работы и время отдыха администратора зала

Режим работы устанавливается исходя из потребностей учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10.00. до 18.00. перерыв для отдыха и обеда с 13.00. до 14.00., суббота с 10.00. до 15.00. без перерыва на обед.

Выходной день воскресенье.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется на 28 календарных дней, согласно графику отпусков.

5.18. Режим работы и время отдыха администратора дежурного

Режим работы устанавливается исходя из потребностей учреждения и определяется графиком, утверждаемым заместителем директора по административно-хозяйственной работе Школы. График работы объявляется работнику не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

Режим работы:

1 смена - понедельник, вторник среда, четверг, пятница с 7.30. до 14.30., суббота с 8.45. до 13.45.

2 смена - понедельник, вторник среда, четверг, пятница с 14.15 до 21.15, суббота с 13.30. до 18.30.

Выходной день воскресенье.

В связи с невозможностью по условиям работы работникам, замещающим должности администратора дежурного, предоставления перерыва для отдыха и приема пищи, им предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на своих рабочих местах.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется на 28 календарных дней, согласно графику отпусков.