

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 2
от «16» марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДМШ»

Э. А. Волкова

«16» марта 2026 г.

Положение
о порядке приема на обучение в МБУДО «ЦДМШ»

Согласовано
Советом родителей
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 1 от 16.03.2026

Саратов, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества и доступности дополнительного образования, регламентации процедуры приема и порядка отбора детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом МБУДО «ЦДМШ», приказом Минкультуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. N 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.2. При приеме поступающих в МБУДО «ЦДМШ» руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3. Заявителями являются родители (законные представители) детей, совершеннолетние физические лица.

1.4. Прием в МБУДО «ЦДМШ» осуществляется на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства и.

1.5. Количество поступающих, принимаемых в МБУДО «ЦДМШ» для обучения по образовательным программам различной направленности, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. Прием детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 (9) лет, а также в возрасте от десяти лет до двенадцати лет со сроком обучения 5 (6) лет.

1.7. На дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства осуществляется с 6 лет.

1.8. Прием поступающих на отделение платных образовательных услуг осуществляется по направлениям:

- Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Инструментальное исполнительство»;
- Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Фольклорное искусство»;
- Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Эстрадно-джазовое искусство»;
- Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее эстетическое развитие» (для детей 4-5 лет, для детей 5-6 лет).

1.9. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУДО «ЦДМШ» создаются комиссия по приему поступающих, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО «ЦДМШ».

1.10. В срок до 15 апреля текущего года (до начала приема документов) на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет МБУДО «ЦДМШ» размещает следующую информацию и документы с целью

ознакомления с ними поступающих или родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам, реализуемых в МБУДО «ЦДМШ»;
- договор об образовании на отделении платных образовательных услуг (Приложение №1)
- условия работы комиссии по приему поступающих, комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество вакантных мест для приема (перевода) поступающих по каждой образовательной программе;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

1.11. Зачисление в МБУДО «ЦДМШ» осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательных программ различной направленности.

2. Организация приема поступающих в МБУДО «ЦДМШ»

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется комиссией по приему поступающих в образовательное учреждение. Председателем комиссией по приему поступающих является директор МБУДО «ЦДМШ».

2.2. Работу комиссии по приему поступающих и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, совершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый директором МБУДО «ЦДМШ».

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 14 июня текущего года.

2.4. Прием в МБУДО «ЦДМШ» на образовательные программы различной направленности осуществляется по заявлению поступающего или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1)

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально).

2.5. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в МБУДО «ЦДМШ»;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте МБУДО «ЦДМШ».

2.6. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) к заявлению представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- фото поступающего (3x4, 1 шт.)

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- академическая справка, выданная образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок (в случае перевода поступающего из другой школы);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.7. Основанием для отказа в приеме в МБУДО «ЦДМШ» является:

- отсутствие мест в МБУДО «ЦДМШ»;

- заключение из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка,

- препятствующее его пребыванию в образовательном учреждении;

- неудовлетворительные результаты вступительного прослушивания.

2.8. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего МБУДО «ЦДМШ» выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

3. Процедура приема поступающих в МБУДО «ЦДМШ»

3.1. Прием в МБУДО «ЦДМШ» включает в себя:

- прием и регистрацию заявления;
- рассмотрение документов и принятия решения о приеме (отказе в приеме) поступающего в образовательное учреждение;
- вступительное прослушивание поступающих.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2. График работы приемной комиссии и порядок проведения вступительного прослушивания утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4. Организация проведения отбора поступающих

4.1. Для организации проведения отбора поступающих в МБУДО «ЦДМШ» формируются комиссии по отбору поступающих отдельно для каждой образовательной программы.

4.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора МБУДО «ЦДМШ» из числа преподавателей образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ различной направленности. Количественный состав комиссии по отбору поступающих - пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор МБУДО «ЦДМШ».

4.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

4.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором МБУДО «ЦДМШ» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.6. Проведение отбора поступающих осуществляется МБУДО «ЦДМШ» в срок с 15 апреля мая – 14 июня текущего года.

4.7. Отбор поступающих проводится в форме прослушиваний. Формы проведения отбора поступающих по образовательным программам установлены МБУДО «ЦДМШ».

4.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве МБУДО «ЦДМШ» до окончания обучения в образовательном учреждении.

4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ЦДМШ».

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУДО «ЦДМШ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора (Приложение 2).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ЦДМШ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательное учреждение.

Дополнительный прием.

6.1. Зачисление в МБУДО «ЦДМШ» проводится после завершения отбора поступающих в сроки - не позднее 15 июня.

По результатам отбора издается приказ о приеме поступающих, копия которого размещается на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте образовательного учреждения.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора поступающих.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до 14 сентября текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «ЦДМШ». Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде МБУДО «ЦДМШ».

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в срок до 14 сентября текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся первоначальные сроки.

Директору МБУДО «ЦДМШ»
Волковой Э.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять с «_____» _____ 20 ____ г. в число учащихся музыкальной
школы моего ребенка (сына, дочь) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

на отделение _____

направление, специальность _____

Данные о родителе (законном представителе)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии): рабочий (мобильный) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

ФИО заявителя

Дата подачи заявления _____

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «_____», состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____ в связи: указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора _____

в) указать другие причины _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/