

Волкова Элла  
Александровна

Подписано цифровой подписью:  
Волкова Элла Александровна  
Дата: 2026.09.09 13:34:39 +04'00'

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБУДО «ЦДМШ»  
 Л.С. Нефедова

Принято на заседании общего  
собрания трудового коллектива  
МБУДО «ЦДМШ»  
Протокол № 02 от 30.06.2026

Утверждаю



Директор МБУДО «ЦДМШ»  
Э.А. Волкова

30 июня 2026 года

**Дополнение к положению  
об оплате и стимулировании труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центральная детская музыкальная школа»**

г. Саратов  
2026 год

**I.** В связи с изменением позиций штатного расписания МБУДО «ЦДМШ» изменить с **01.07.2026** наименования должностей и должностные оклады работников, изложив раздел 2 «Должностные оклады» Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа» в следующей редакции:

## **2. Должностные оклады**

**2.1.** Должностные оклады руководителей учреждения, заместителей руководителя, работников учреждения, должности и профессии которых предусмотрены ПКГ работников образования, ПКГ работников культуры, искусства и кинематографии, ПКГ рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются в соответствии с п. 2.1., 3.1., 4.1., 6.1., 5.1., 10.3. Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (Приложение к решению Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-356 с изменениями и дополнениями) в следующих размерах:

| Наименование должностей                                                                                                             | Должностной оклад (ставка заработной платы за норму часов), рублей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Директор</b>                                                                                                                     | 32622,00                                                           |
| <b>Заместитель директора по учебной работе</b>                                                                                      | 30990,90                                                           |
| <b>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</b>                                                                | 30990,90                                                           |
| <b>Должности руководителей структурных подразделений</b><br>Заведующий отделением                                                   | 16311,00                                                           |
| <b>Должности педагогических работников:</b><br>Концертмейстер, преподаватель, методист                                              | 15226,00                                                           |
| <b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:</b><br>секретарь учебной части                            | 7174,00                                                            |
| <b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена:</b><br>Библиотекарь, администратор зала, звукооператор | 17069,00                                                           |
| <b>Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня:</b><br>настройщик пианино и роялей 4 разряда              | 14853,00                                                           |

**2.2.** Должностные оклады заместителей руководителя, устанавливаются на 5-10 процентов ниже оклада руководителя на основании приказа руководителя учреждения.

**2.3.** Должностные оклады работников учреждения, должности которых предусмотрены ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к решению Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-353 в следующих размерах:



| Наименование должностей    | Должностной оклад, рублей |             |              |               |
|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------|
|                            | ведущий                   | I категории | II категории | без категории |
| <b>Специалисты</b>         |                           |             |              |               |
| делопроизводитель          |                           |             |              | 7293,00       |
| архивариус                 |                           |             |              | 7293,00       |
| инженер-электрик           |                           |             |              | 8135,00       |
| специалист по охране труда |                           |             |              | 8135,00       |
| юрисконсульт               |                           |             |              | 8135,00       |
| системный администратор    |                           |             |              | 8985,00       |
| специалист по персоналу    |                           |             |              | 8985,00       |
| администратор дежурный     |                           |             |              | 8135,00       |

2.4. Должностные оклады работников учреждения, должности которых предусмотрены ПКГ общепромышленных рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 и 3 к решению Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-353 в следующих размерах в зависимости от разрядов работ:

| Наименование должностей                               | Разряды работ (соответствуют ранее действовавшему для рабочих по ЕТКС 1-8 разрядов) |      |   |   |   |   |   |   | ВКР* |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|------|
|                                                       | 1                                                                                   | 2    | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |      |
| Гардеробщик                                           | 7174                                                                                |      |   |   |   |   |   |   |      |
| Уборщик служебных помещений                           | 7174                                                                                |      |   |   |   |   |   |   |      |
| Уборщик территории                                    | 7174                                                                                |      |   |   |   |   |   |   |      |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |                                                                                     | 7204 |   |   |   |   |   |   |      |

**II.** В связи с изменением позиций штатного расписания МБУДО «ЦДМШ» изменить с 01.07.2026 наименования должностей, изложив пункт 2.2.4. раздела 2 «Условия и размеры премирования» Положения о премировании работников МБУДО «ЦДМШ» в следующей редакции:

## **2. Условия и размеры премирования**

2.2.4. Размер премии за отчетный период определяется исходя из полученной суммы баллов, начисленных по всем критериям, в следующем соотношении:

| <b>Категории должностей</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                           |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Заместители руководителя учреждения</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                           |                                           |
| Количество баллов                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          | Размер премии,<br>% к должностному окладу                 |                                           |
| менее 10                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | 0%                                                        |                                           |
| от 11 до 15                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 5%                                                        |                                           |
| от 16 до 20                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 10%                                                       |                                           |
| от 21 до 30                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 15%                                                       |                                           |
| свыше 30                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | 20%                                                       |                                           |
| <b>Должности педагогических работников<br/>(концертмейстер, преподаватель, заведующий<br/>отделением) пп. 1-9 раздела III таблицы 1</b>                                                                                                    |                                                                                          | <b>Должности педагогических работников<br/>(методист)</b> |                                           |
| Количество баллов                                                                                                                                                                                                                          | Размер премии, % к<br>должностному окладу<br>(ставке заработной платы за<br>норму часов) | Количество<br>баллов                                      | Размер премии, % к<br>должностному окладу |
| менее 15                                                                                                                                                                                                                                   | 0%                                                                                       | менее 15                                                  | 0%                                        |
| от 15 до 35                                                                                                                                                                                                                                | 10%                                                                                      | от 15 до 35                                               | 10%                                       |
| от 36 до 55                                                                                                                                                                                                                                | 15%                                                                                      | от 36 до 55                                               | 15%                                       |
| от 56 до 75                                                                                                                                                                                                                                | 20%                                                                                      | от 56 до 75                                               | 20%                                       |
| от 76 до 95                                                                                                                                                                                                                                | 25%                                                                                      | от 76 до 95                                               | 30%                                       |
| свыше 95                                                                                                                                                                                                                                   | 30%                                                                                      | свыше 95                                                  | 40%                                       |
| <b>Категории должностей</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                           |                                           |
| <b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)</b>                                                                                                                                     |                                                                                          |                                                           |                                           |
| <b>ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (делопроизводитель, специалист по персоналу, специалист по охране труда, инженер-энергетик, архивариус, системный администратор, администратор дежурный)</b> |                                                                                          |                                                           |                                           |
| <b>ПКГ общепрофессиональных рабочих (гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)</b>                                                                              |                                                                                          |                                                           |                                           |
| <b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена (библиотекарь, администратор зала, звукооператор)</b>                                                                                                          |                                                                                          |                                                           |                                           |
| <b>Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня (настройщик пианино и роялей)</b>                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                           |                                           |
| Количество баллов                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          | Размер премии, % к должностному окладу                    |                                           |
| менее 10                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | 0%                                                        |                                           |
| от 11 до 15                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 10%                                                       |                                           |
| от 16 до 20                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 20%                                                       |                                           |
| от 21 до 25                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 30%                                                       |                                           |
| от 26 до 30                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          | 50%                                                       |                                           |
| свыше 30                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | 100%                                                      |                                           |

**III.** Изменить с 01.07.2026 Критерии оценки итогов работы сотрудников МБУДО «ЦДМШ» за отчетный период и Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы сотрудников МБУДО «ЦДМШ».



Таблица 1

## Критерии оценки итогов работы сотрудников МБУДО «ЦДМШ» за отчетный период

| Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Количество баллов по категориям работников | Подтверждающий документ                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Раздел I. Заместитель директора по учебной работе                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                            |
| 1. Высокий уровень исполнительской дисциплины и профессиональной ответственности: выполнение плановых показателей работы учреждения по направлениям учебной, методической и концертно-просветительской деятельности.                                                                                    | До 10 баллов                               | Отчет о работе заместителя директора по учебной работе за отчетный период. |
| 2. Высокий уровень руководства и контроля образовательной деятельности учреждения (разработка локальных актов по образовательной деятельности ОУ, программы развития ОУ, образовательной программы ОУ, учебных планов учреждения, графиков образовательного процесса, рабочих образовательных программ) | До 10 баллов                               |                                                                            |
| 3. Руководство, организация и проведение мероприятий методической направленности на уровне учреждения: конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые уроки, методические доклады, внутришкольные конкурсы и проч.                                                                       | До 5 баллов за каждое мероприятие          |                                                                            |
| 4. Руководство, организация и проведение культурно-просветительских и благотворительных мероприятий на уровне учреждения и района.                                                                                                                                                                      | До 5 баллов за каждое мероприятие          |                                                                            |
| 5. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие обоснованных жалоб сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся                                                                                                                                        | До 10 баллов                               |                                                                            |
| Раздел II. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                            |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины и профессиональной ответственности                                                                                                                                                                                                                           | до 5 баллов                                | Отчет о работе зам. директора по АХР за отчетный период.                   |
| Содержание в должном эксплуатационном порядке здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования, инвентаря, территории школы                                                                                                                                                                     | До 10 баллов                               |                                                                            |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий в помещении школы требованиям СанПиНа                                                                                                                                                                                                          | До 5 баллов                                |                                                                            |
| Качественная подготовка отопительной системы к началу отопительного сезона                                                                                                                                                                                                                              | До 5 баллов                                |                                                                            |
| Осуществление контроля и учет расхода воды, электроэнергии, тепловой энергии на основании показаний приборов.                                                                                                                                                                                           | До 5 баллов                                |                                                                            |
| Осуществление работ, направленных на улучшение материально-технического оснащения учебного процесса.                                                                                                                                                                                                    | До 15 баллов                               |                                                                            |
| 7. Своевременное и качественное предоставление информации в различные организации и службы                                                                                                                                                                                                              | До 10 баллов                               |                                                                            |
| 8. Эффективная работа по ведению экономико-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                   | До 15 баллов                               |                                                                            |
| 9. Составление текущих и перспективных планов работ по ремонту здания                                                                                                                                                                                                                                   | До 10 баллов                               |                                                                            |

|                                                                                                                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 10. Высокое качество подготовки и проведения всех видов ремонтных работ                                                         | До 10 баллов |
| 11. Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов ТЭР                                                             | До 5 баллов  |
| 12. Организация и высокий качественный уровень проведения мероприятий, направленных на охрану труда и соблюдение требований ТБ. | До 5 баллов  |

| Раздел III. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования (преподаватель, концертмейстер, заведующий отделением)                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Личное участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, связанных с руководством и деятельностью отделений                                                                                                                  | 15 баллов – за руководство отделением<br>5 баллов – участие в работе отделения | Служебная записка зам. директора по учебной работе на основании отчета о работе школы за отчетный период |
| 2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественная подготовка и своевременная сдача отчетных и служебных документов, связанных с организацией работы отделений школы, выполнение распоряжений учебной части.                     | 10 баллов при отсутствии замечаний                                             |                                                                                                          |
| 3. Подготовка учащихся к концертным мероприятиям, в том числе классные концерты, родительские собрания, концерты в дошкольных ОУ и др.                                                                                                    | 3 балла за каждое мероприятие                                                  |                                                                                                          |
| 4. Личное участие преподавателей и концертмейстеров в исполнении номеров концертных программ, создании творческих работ в рамках концертов, учебных и культурно-просветительских мероприятий на уровне учреждения, района                 | 5 баллов за каждый исполненный номер                                           |                                                                                                          |
| 5. Участие преподавателей и концертмейстеров в различных формах методической работы на уровне учреждения: открытые уроки, мастер-классы, методические сообщения, доклады, внутришкольные конкурсы и проч.                                 | 5 баллов за каждое мероприятие                                                 |                                                                                                          |
| 6. Инновационная деятельность, связанная с разработкой и внедрением эффективных форм и методик обучения, разработкой и применением рабочих образовательных программ                                                                       | 10 баллов за каждое мероприятие в рамках инновационной деятельности            |                                                                                                          |
| 7. Активная внутриклассная работа при условии поддержания благоприятного психологического климата, отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей (законных представителей обучающихся)<br>При наличии обоснованных жалоб | 5 баллов                                                                       |                                                                                                          |
| 8. Работа с детьми – инвалидами, обучающимися в учреждения                                                                                                                                                                                | - 20 баллов                                                                    |                                                                                                          |
| 9. Отсутствие отчислений обучающихся без уважительных причин                                                                                                                                                                              | по 3 балла за каждого обучающегося                                             |                                                                                                          |
| 10. Проведение концертно-просветительских мероприятий, проводимым учреждением                                                                                                                                                             | 5 баллов                                                                       |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                           | В абсолютных величинах, не более 30% от заработной платы работника             |                                                                                                          |

| Раздел IV. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования (методист)                                       |                       |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1. Разработка материалов для проведения аттестации на соответствие должности преподавателей и концертмейстеров учреждения | До 10 баллов          | Отчет о работе методиста за отчетный период |
| 2. Помощь в подготовке материалов аттестации педагогических работников образовательного                                   | До 5 баллов за каждое |                                             |



|                                                                                                                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| учреждения                                                                                                               | портфолио                          |
| 3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов)  | До 5 баллов                        |
| 4. Методическая помощь в организации и проведении открытых уроков преподавателей на уровне учреждения                    | До 10 баллов за каждое мероприятие |
| 5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса                                  | До 10 баллов за каждое мероприятие |
| 6. Оказание помощи педагогическим работникам учреждения в разработке рабочих образовательных программ.                   | До 5 баллов                        |
| 7. Организация и разработка необходимой документации по проведению внутришкольных конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д. | До 10 баллов за каждое мероприятие |

**Раздел V. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (библиотекарь, администратор зала)**

|                                                                                                             |              |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                    | До 5 баллов  | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Качественная подготовка, оформление и ведение документации                                               | До 10 баллов |                                         |
| 3. Разработка планов комплектования библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ           | До 10 баллов |                                         |
| 4. Своевременное составление и предоставление отчетности.                                                   | До 10 баллов |                                         |
| 5. Эффективное использование в работе компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем. | До 5 баллов  |                                         |

**Раздел VI. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (звукооператор)**

|                                                                                                             |              |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                    | До 5 баллов  | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Качественная подготовка, оформление и ведение документации                                               | До 10 баллов |                                         |
| 3. Сохранение в хорошем эксплуатационном порядке имущества школы                                            | До 10 баллов |                                         |
| 4. Эффективное использование в работе компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем. | До 5 баллов  |                                         |
| 5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей                                 | До 20 баллов |                                         |

**Раздел VII. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, архивариус, специалист по персоналу)**  
**Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)**

|                                                                                            |              |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                   | До 10 баллов | Отчет о работе за отчетный период |
| 2. Эффективное использование в работе компьютерных технологий и современных информационно- | До 10 баллов |                                   |

|                                                                                                                                                        |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| поисковых систем. Своевременный прием и передача сообщений электронной почты.                                                                          |              |  |
| 3. Подготовка документов с применением унифицированной системы организационно-распорядительной документации                                            | До 10 баллов |  |
| 4. Своевременная сдача отчетности, нормативных и регламентных документов, связанных с организационной, финансовой и уставной деятельностью Учреждения. | До 10 баллов |  |
| 5. Эффективная работа по кадровому обеспечению образовательного процесса, отсутствие вакансий                                                          | До 10 баллов |  |
| 6. Эффективная работа по проведению аттестации рабочих мест. Участие в организации и проведении медицинских осмотров работников школы.                 | До 10 баллов |  |

  

|                                                                                                        |              |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| <b>Раздел VIII. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов (инженер-электрик)</b> |              |                                         |
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                               | До 5 баллов  |                                         |
| 2. Составление текущих и оперативных планов по электробезопасности                                     | До 10 баллов | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 3. Качественное ведение внутришкольного контроля по вопросам электробезопасности                       | До 10 баллов |                                         |
| 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей                            | До 20 баллов |                                         |

  

|                                                                                                                                                           |              |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| <b>Раздел IX. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов (специалист по охране труда)</b>                                            |              |                                         |
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                                                                  | До 5 баллов  | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Составление текущих и оперативных планов по вопросам охраны труда, по улучшению условий труда                                                          | До 10 баллов |                                         |
| 3. Качественное ведение внутришкольного контроля по охране труда                                                                                          | До 10 баллов |                                         |
| 4. Эффективная работа по проведению аттестации рабочих мест. Участие в организации и проведении медицинских осмотров работников школы.                    | До 10 баллов |                                         |
| 5. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями | До 20 баллов |                                         |

  

|                                                                                                                             |              |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| <b>Раздел X. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов (системный администратор)</b>                  |              |                                         |
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                                    | До 5 баллов  | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Эффективная работа по обеспечению качественной работы операционной системы персональных компьютеров                      | До 10 баллов |                                         |
| 3. Качество обслуживания принтеров, организация своевременного и качественного ремонта                                      | До 10 баллов |                                         |
| 4. Эффективная работа по обеспечению качественной, бесперебойной работы локальной сети                                      | До 10 баллов |                                         |
| 5. Эффективная работа по сопровождению внедренных программ и программных средств                                            | До 20 баллов |                                         |
| 6. Эффективная работа по поддержке официального сайта школы в работоспособном состоянии, по размещению материалов на сайте. | До 10 баллов |                                         |



| Раздел XI. ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (юрисконсульт)                                                                              |                                                                  |                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                                                                                      | До 5 баллов                                                      | Отчет о работе за отчетный период       |  |
| 2. Своевременная и качественная подготовка, представление и сдача требуемых данных (документов)                                                                               | До 10 баллов                                                     |                                         |  |
| 3. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений по вопросам деятельности учреждения                              | До 10 баллов                                                     |                                         |  |
| 4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, отсутствие обоснованных жалоб                                                                                         | До 10 баллов                                                     |                                         |  |
| 5. Соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач                                                                                           | До 20 баллов                                                     |                                         |  |
| Раздел XII. Должности, отнесенные к ПКГ профессиональных культур, искусства и кинематографии (настройщик пианино и роялей, механик по обслуживанию звуковой техники)          |                                                                  |                                         |  |
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                                                                                      | До 5 баллов                                                      |                                         |  |
| 2. Сохранение в хорошем эксплуатационном порядке инвентаря и инструментов школы                                                                                               | До 10 баллов                                                     | Служебная записка зам. директора по АХР |  |
| 3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей                                                                                                   | До 20 баллов                                                     |                                         |  |
| 4. Осмотр и диагностика пианино и роялей/звуковой техники. Составление актов технического осмотра                                                                             | До 20 баллов                                                     |                                         |  |
| Раздел XIII. ПКГ общепромышленных должностей работников (гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории) |                                                                  |                                         |  |
| ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (администратор дежурный)                                                                               |                                                                  |                                         |  |
| 1. Высокая исполнительская дисциплина и профессиональная ответственность                                                                                                      | До 5 баллов                                                      |                                         |  |
| 2. Безаварийная эксплуатация здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования                                                                                         | До 15 баллов                                                     | Служебная записка зам. директора по АХР |  |
| 3. Сохранение в хорошем эксплуатационном порядке инвентаря и инструментов школы                                                                                               | До 15 баллов                                                     |                                         |  |
| 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей                                                                                                   | До 20 баллов                                                     |                                         |  |
| 5. Качественное ведение журнала выдачи ключей (отсутствие случаев потери ключей от классов)                                                                                   | До 5 баллов – без замечаний, за каждое замечание – минус 2 балла |                                         |  |
| 6. Качественное ведение журнала посещения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы)                                                                   | До 5 баллов – без замечаний, за каждое замечание – минус 2 балла |                                         |  |
| 7. Соблюдение санитарно-гигиенических условий и требований СанПиНа при осуществлении должностных обязанностей.                                                                | До 10 баллов                                                     |                                         |  |

Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы сотрудников МБУДО «ЦДМШ»

Таблица 2

| Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Периодичность выплаты, размер выплаты                                                                         | Подтверждающий документ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Раздел I. Заместитель директора по учебной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                             |
| 1. Интенсивная работа, связанная с перевыполнением плана работы в отчетном периоде. Организация и проведение просветительских мероприятий в образовательных учреждениях и на концертных площадках города и области и более высокого уровня. Проведение юбилейных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                         | Единообразно, до 200% от оклада или в абсолютных величинах (по каждому критерию)                              | Служебная записка           |
| 2. Руководство инновационной деятельностью учреждения: разработка и внедрение в образовательный процесс эффективных форм и методик обучения, экспериментальных и авторских программ, методических разработок и рекомендаций, учебных пособий по проблемам педагогики и методики, информационно-компьютерных и мультимедийных технологий.                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                             |
| 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения (мероприятиях, включенные в план работы ГМО и ГОУ ДПО СОУМЦ, осуществление деятельности по работе со СМИ)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                             |
| 4. Организация и руководство проектной деятельностью учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                             |
| 5. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                             |
| Раздел II. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                             |
| 1. Обеспечение выполнения требований ГО и ЧС, проведение антитеррористических мероприятий. Осуществление работ, связанных с соблюдением правил противопожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Единообразно, до 200% ставки заработной платы за норму часов или в абсолютных величинах (по каждому критерию) | Служебная записка           |
| 2. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния школы требованиям СанПиНа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                             |
| 3. Интенсивная деятельность, связанная с возложением функций контрактного управляющего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |                             |
| 4. Организация и техническое обеспечение ответственных общественных мероприятий (юбилейные, праздничные и отчетные концерты, выездные мероприятия).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                             |
| 5. Особый режим работы при проведении ремонтных работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |                             |
| 6. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                             |
| Раздел III. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования (преподаватель, концертмейстер, заведующий отделением)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                             |
| 1. Интенсивная работа, связанная с перевыполнением плана работы отделения в отчетном периоде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Единообразно, до 300% от ставки заработной платы за норму часов или в абсолютных величинах                    | План и отчет о работе школы |
| 2. Интенсивная работа преподавателя и концертмейстера по подготовке учащихся (солистов и творческих коллективов) - <i>участников</i> городских, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалей, конкурсов, олимпиад профессиональной направленности (мероприятия, учредителем которых является министерство культуры/министерство образования РФ, министерства культуры/министерства образования субъектов РФ, администрации муниципальных районов/городских округов субъектов РФ) |                                                                                                               |                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Интенсивная работа преподавателя и концертмейстера по подготовке учащихся (солистов и творческих коллективов) - <i>участников</i> городских, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров детского и юношеского художественного творчества (конкурсные мероприятия, учредителями которых являются иные организации (различные фонды, некоммерческие организации и т.п.))</p>                                    | <p>До 15% концертмейстеру<br/><u>Всероссийский и международный уровень</u><br/>До 40% преподавателю<br/>До 20% концертмейстеру<br/>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие</p> <p>Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br/><u>Городской уровень</u><br/>До 10% преподавателю<br/>До 5% концертмейстеру<br/><u>Областной и региональный уровень</u><br/>До 15% преподавателю<br/>До 10% концертмейстеру<br/><u>Всероссийский и международный уровень</u><br/>До 20% преподавателю<br/>До 15% концертмейстеру<br/>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие</p> | <p>4. Интенсивная работа преподавателя и концертмейстера по подготовке учащихся (солистов и творческих коллективов) – <i>лауреатов и дипломантов</i> городских, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалей, конкурсов, олимпиад профессиональной направленности (мероприятия, учредителем которых является министерство культуры/ министерство образования РФ, министерства культуры/министерства образования субъектов РФ, администрации муниципальных районов/городских округов субъектов РФ)</p> | <p>До 15% концертмейстеру<br/><u>Областной и региональный уровень</u><br/>До 50% преподавателю<br/>До 30% концертмейстеру<br/><u>Всероссийский и международный уровень</u><br/>До 80% преподавателю<br/>До 40% концертмейстеру<br/>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие</p> <p>Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br/><u>Городской уровень</u><br/>До 20% преподавателю<br/>До 10% концертмейстеру<br/><u>Областной и региональный уровень</u></p> |
| <p>5. Интенсивная работа преподавателя и концертмейстера по подготовке учащихся (солистов и творческих коллективов) – <i>лауреатов и дипломантов</i> городских, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалей, конкурсов, олимпиад и смотров детского и юношеского художественного творчества (конкурсные мероприятия, учредителями которых являются иные организации (различные фонды, некоммерческие организации и т.п.))</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>До 30% преподавателю<br/>До 20% концертмейстеру<br/>Всероссийский и <u>международный</u><br/>уровень<br/>До 40% преподавателю<br/>До 20% концертмейстеру<br/>или в абсолютных величинах<br/>за каждое мероприятие</p>                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>6. Интенсивная творческая работа преподавателя и концертмейстера, связанная с <u>личным участием</u> в городских, областных, региональных, всероссийских, международных творческих фестивалях и конкурсах, в конкурсах методических работ, в конкурсах проектов т.ч. в сети Интернет профессиональной направленности (мероприятия, учредителем которых является министерство культуры/министерство образования РФ, министерства культуры/министерства образования субъектов РФ, администрации муниципальных районов/городских округов субъектов РФ)</p> | <p>Единоновременно от ставки заработной платы за норму часов<br/><u>Городской уровень</u><br/>До 40% - лауреат, дипломант<br/>До 20% - участие<br/><u>Областной и региональный уровень</u><br/>До 80% - лауреат, дипломант<br/>До 40% - участие<br/><u>Всероссийский и международный</u><br/>уровень<br/>До 100% - лауреат, дипломант<br/>До 50% - участие<br/>или в абсолютных величинах<br/>за каждое мероприятие</p> |  |
| <p>7. Интенсивная творческая работа преподавателя и концертмейстера, связанная с <u>личным участием</u> в иных конкурсных мероприятиях, в том числе в сети Интернет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Единоновременно от ставки заработной платы за норму часов<br/><u>Городской уровень</u><br/>До 10% - участие<br/>До 30% - лауреат, дипломант<br/><u>Областной и региональный уровень</u><br/>До 15% - участие<br/>До 40% - лауреат, дипломант<br/><u>Всероссийский и международный</u><br/>уровень<br/>До 20% - участие<br/>До 60% - лауреат, дипломант<br/>или в абсолютных величинах<br/>за каждое мероприятие</p>  |  |
| <p>8. Интенсивная инновационная деятельность по разработке и внедрению в учебный процесс экспериментальных и авторских программ, одобренных ГМО и ГАУ ДПО СОУМЦ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Единоновременно от ставки заработной платы за норму часов<br/>До 50% (экспериментальная)<br/>До 80% (авторская)<br/>или в абсолютных величинах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Подготовка учащихся к участию в методических мероприятиях различной направленности на городском, областном и более высоком уровнях (участие в мастер-классах, методических показах, интерактивных играх и проч.).                                                                                                                                                                                                                               | Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br>До 10% - муниципальный уровень<br>До 20% - более высокий уровень<br>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                           |
| 10. Интенсивная работа по подготовке учащихся - лауреатов премии губернатора Саратовской области, федеральной программы «Молодые дарования России», премии администрации города Саратова «Юные дарования» и др.                                                                                                                                                                                                                                    | Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br>до 100% или в абсолютных величинах за каждого лауреата                                                                                                                         |
| 11. Результативность участия в проектной деятельности (организация, руководство)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br>До 40% - муниципальный уровень<br>До 60% - более высокий уровень<br>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                           |
| 12. Результативность научно-методической деятельности на уровне города, области и более высоком уровне: наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, учебников, учебных пособий, наличие печатных статей, публикаций по проблемам педагогики и методики.                                                                                                                                                            | Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br>До 20% - муниципальный уровень<br>До 30% - более высокий уровень<br>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                           |
| 13. Интенсивная работа, связанная с руководством секциями Городского методического объединения, личное участие в организации и проведении мероприятий по плану ГМО.<br>Работа в составе жюри конкурсов и фестивалей, участие в работе экспертных комиссий различных уровней                                                                                                                                                                        | Единообразно до 50% от ставки заработной платы за норму часов или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                                                                                           |
| 14. Интенсивная работа, связанная с организацией руководством и личным участием работника в методических мероприятиях городского, областного и более высокого уровней, способствующих повышению имиджа школы, как центра эстетического воспитания детей и укреплению межкультурных связей (проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в научно-практических конференциях, семинарах и проч.)                                              | Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br>До 100% - муниципальный уровень<br>До 200% - более высокий уровень<br>или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                         |
| 15. Интенсивная работа, связанная с организацией, руководством и личным участием работника в культурно-просветительских и благотворительных мероприятиях городского, областного и более высокого уровней (на профессиональных концертных площадках, в городских отчетных и праздничных концертах), в отчетных и юбилейных концертах школы.<br>Подготовка учащихся - солистов и творческих коллективов к выступлениям в вышеуказанных мероприятиях. | Единообразно от ставки заработной платы за норму часов<br>Городской уровень<br>До 20% преподавателю<br>До 10% концертмейстеру<br>За подготовку учащегося - 5%<br>Более высокий уровень<br>До 30% преподавателю<br>До 15% концертмейстеру |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 16. Интенсивная работа по оказанию шефской помощи учреждениям дополнительного образования (ДШИ и ДМШ) г. Саратова и Саратовской области                             | За подготовку учащегося – 20% за каждое мероприятие<br>Единоновременно до 20% от ставки заработной платы за норму часов или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                  |                   |
| 17. Эффективная и интенсивная работа с обучающимися (организация и проведение значимых творческих и образовательных мероприятий).                                   | Единоновременно до 30% от ставки заработной платы за норму часов или в абсолютных величинах за каждое мероприятие                                                                                                         |                   |
| <b>Раздел IV. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования (методист)</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 1. Интенсивная работа, связанная с первыполнением плана работы в отчетном периоде                                                                                   | Единоновременно, до 300% от оклада или в абсолютных величинах                                                                                                                                                             | Служебная записка |
| 2. Интенсивная работа по организации и проведении методических мероприятий различной направленности преподавателей на уровне города, области и более высоким уровне | Единоновременно (за каждое мероприятие)<br><u>Городской уровень</u> До 50%<br><u>Областной и региональный уровень</u> До 80%<br><u>Всероссийский и международный уровень</u> До 100% от оклада или в абсолютных величинах |                   |
| 3. Интенсивная работа с молодыми специалистами (посещение уроков молодых специалистов)                                                                              | Единоновременно до 30% от оклада или в абсолютных величинах (за каждое мероприятие)                                                                                                                                       |                   |
| 4. Организация и руководство проектной деятельностью учреждения на уровне города, области и более высоким уровне                                                    | Единоновременно (за каждое мероприятие)<br><u>Городской уровень</u> До 50%<br><u>Областной и региональный уровень</u> До 80%<br><u>Всероссийский и международный уровень</u> До 100% от оклада или в абсолютных величинах |                   |
| 5. Интенсивная работа по обобщению и распространению наиболее результативного опыта педагогических работников на уровне города, области и более высоким уровне      | Единоновременно (за каждое мероприятие)<br><u>Городской уровень</u> До 50%<br><u>Областной и региональный уровень</u> До 80%<br><u>Всероссийский и международный уровень</u> До 100% от оклада или в абсолютных величинах |                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6. Разработка необходимой документации и помощь в организации проведения конкурсов, фестивалей, олимпиад на уровне города, области и более высокого уровня                                                                                                                  | Единообразно, до 100% от оклада или в абсолютных величинах (за каждое мероприятие)                                                                                                                | Отчет о работе                          |
| 7. Результативность научно-методической деятельности на уровне города, области и более высокого уровня (методическая помощь созданию методических разработок, учебных пособий и т.д.)                                                                                       | Единообразно (за каждое мероприятие)<br>Городской уровень До 50%<br>Областной и региональный уровень До 80%<br>Всероссийский и международный уровень До 100% от оклада или в абсолютных величинах |                                         |
| <p align="center"><b>Раздел V. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (делопроизводитель, архивариус, специалист по персоналу), должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)</b></p> |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 1. Интенсивная работа, направленная на повышение имиджа школы, как центра эстетического воспитания детей, юношества и населения г. Саратова.                                                                                                                                | Единообразно, до 300% от оклада или в абсолютных величинах (по каждому критерию)                                                                                                                  | Отчет о работе                          |
| 2. Организация и проведение просветительских мероприятий, способствующих пропаганде отечественной, зарубежной культуры, сохранению традиций классического и народного искусства.                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 3. Выполнение отдельных художественно-оформительских работ.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 4. Интенсивная работа, связанная с подготовкой документов по основной деятельности учреждения к сдаче в архив                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 5. Систематическая интенсивная работа по ведению официального сайта школы                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 6. Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 7. Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей (эстетическое оформление помещений школ и т.д.)                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 8. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| <p align="center"><b>Раздел VI. Должности, отнесенные к ПКГ профессиональных рабочих культуры, искусства и кинематографии (настройщик пианино и роялей)</b></p>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 1. Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей                                                                                                                                                                                | Единообразно, до 300% от оклада или в абсолютных величинах (по каждому критерию)                                                                                                                  | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 3. Рационализаторские предложения и эффективность их внедрения по усовершенствованию работы вверенного участка                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| <p align="center"><b>Раздел VII. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (библиотекарь, администратор зала, звукооператор)</b></p>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 1. Интенсивная работа, направленная на повышение имиджа школы, как центра эстетического воспитания детей, юношества и населения г. Саратова.                                                                                                                                | Единообразно, до 300% от оклада или в абсолютных величинах (по каждому критерию)                                                                                                                  | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Организация и проведение просветительских мероприятий, способствующих пропаганде отечественной, зарубежной культуры, сохранению традиций классического и народного искусства.                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 3. Выполнение отдельных художественно-оформительских работ.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 4. Систематическая интенсивная работа по ведению официального сайта школы                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5. Рационализаторские предложения и эффективность их внедрения по усовершенствованию работы библиотеки                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                         |
| 6. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                         |
| 7. Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей (эстетическое оформление библиотеки и т.д.)                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                         |
| <b>Раздел VIII. ПКТ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (юристов)</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                         |
| 1. Рационализаторские предложения и эффективность их внедрения по усовершенствованию работы вверенного участка                                                                                                                                                                                                   | Единообразно, до 300% от оклада или в абсолютных величинах (по каждому критерию) | Отчет о работе                          |
| 2. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                         |
| 3. Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                         |
| 4. Интенсивная работа по организации и проведению внеплановых мероприятий, связанных с организацией учебного процесса, содержанием имущества, здания, помещений и прилегающей территории (техническое обеспечение, праздничное оформление здания и помещений, сезонные работы на прилегающей территории и проч.) |                                                                                  |                                         |
| <b>Раздел IX. ПКТ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (инженер-электрик, специалист по охране труда, системный администратор, администратор дежурный)</b>                                                                                                                         |                                                                                  |                                         |
| <b>ПКТ общепромышленных профессий рабочих (гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории)</b>                                                                                                                                              |                                                                                  |                                         |
| 1. Безаварийная эксплуатация здания, имущества, коммуникационных систем, оборудования. Обеспечение оперативности при ликвидации аварийных ситуаций.                                                                                                                                                              | Единообразно, до 300% от оклада или в абсолютных величинах (по каждому критерию) | Служебная записка зам. директора по АХР |
| 2. Интенсивная работа по организации и проведению внеплановых мероприятий, связанных с организацией учебного процесса, содержанием имущества, здания, помещений и прилегающей территории (техническое обеспечение, праздничное оформление здания и помещений, сезонные работы на прилегающей территории и проч.) |                                                                                  |                                         |
| 3. Рационализаторские предложения и эффективность их внедрения по усовершенствованию работы вверенного участка                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                         |
| 4. Оперативность выполнения внеплановых (срочных) заданий                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                         |
| 5. Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                         |