

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МОУДОД «ЦДМШ»

Протокол №

от 20 декабря 2013 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центральная детская музыкальная школа» на
улице Гоголя, 10, г. Краснодар, Краснодарский край, 238000
Финансирование осуществляется из бюджета администрации муниципального образования г. Краснодар
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 05.07.2015 года № 174-ФЗ с
31.07.2015 года переименован в
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа»

составлено
с Советом родителей
МБУДО «ЦДМШ»
Протокол № 2
от 26.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДО «ЦДМШ»

Э. А. Волкова

Приказ № 14/02 от 26 декабря 2013 г.



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУДОД «ЦДМШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 ст. 29, части 2 ст. 30, пунктами 14,15 части 1 ст.34, части 4,5,6,7,8 ст. 43, ст. 61, части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом МОУДОД «ЦДМШ».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУДОД «ЦДМШ».

2. Порядок и основания перевода учащихся.

2.1. Учащийся, освоивший в полном объеме учебный план МОУДОД «ЦДМШ» текущего учебного года, переводится в следующий класс приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) или на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение учащегося в одном классе, но не более одного раза за весь срок обучения в МОУДОД «ЦДМШ».

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные МОУДОД «ЦДМШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУДОД «ЦДМШ» создается комиссия.

2.5. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета МОУДОД «ЦДМШ».

2.6. Перевод учащегося в МОУДОД «ЦДМШ» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора МОУДОД «ЦДМШ» при наличии свободных мест.

2.5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МОУДОД «ЦДМШ» предлагает родителям (законным представителям)

2.7. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МОУДОД «ЦДМШ» предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжить обучение по профилю на класс ниже.

2.8. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора МОУДОД «ЦДМШ»;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося.

2.9. При приеме учащегося в МОУДОД «ЦДМШ» администрация образовательного учреждения информирует учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МОУДОД «ЦДМШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) и другими локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в МОУДОД «ЦДМШ».

2.10. Зачисление учащихся в образовательное учреждение из других образовательных учреждений оформляется приказом директора МОУДОД «ЦДМШ».

3. Порядок отчисления учащихся.

3.1. Учащиеся МОУДОД «ЦДМШ» могут быть отчислены из образовательного учреждения на следующих основаниях:

- в связи с завершением обучения учащегося в МОУДОД «ЦДМШ»;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе администрации МОУДОД «ЦДМШ» в случае невыполнения учащимся учебного плана по осваиваемой образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине, за неликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета МОУДОД «ЦДМШ» срок, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- по инициативе администрации МОУДОД «ЦДМШ» в случае, если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем году без уважительных причин в течении календарного месяца с момента начала занятий;
- по инициативе администрации МОУДОД «ЦДМШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава МОУДОД «ЦДМШ», Правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных

представителей) МОУДОД «ЦДМШ» и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в МОУДОД «ЦДМШ». Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.2.Отчисления учащихся за неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течение двух месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора МОУДОД «ЦДМШ» на основании решения Педагогического совета.

3.3.Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) производится приказом директора МОУДОД «ЦДМШ».

3.4.Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и иные заинтересованные лица информируются об отчислении обучающегося в течении одной недели.

3.5.Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также учащимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному МОУДОД «ЦДМШ». Справка выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося.

3.6. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении учащегося из МОУДОД «ЦДМШ» договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося с отделения платных образовательных услуг.

4. Порядок восстановления учащихся.

4.1. Учащиеся, не завершившие обучение в МОУДОД «ЦДМШ» по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся образовательного учреждения при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОУДОД «ЦДМШ»;
- Академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из МОУДОД «ЦДМШ».

4.3.Учащиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МОУДОД «ЦДМШ» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4.Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МОУДОД «ЦДМШ» производится приказом директора образовательного учреждения.