



**СТАНДАРТ (правила),
регламентирующий вопросы
обмена деловыми подарками**

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центральная детская музыкальная школа» на
основании приказа управления по культуре
администрации муниципального образования
«Город Саратов» от 09.06.2015 года № 97-ОД с
31.07.2015 года переименовано в
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центральная
детская музыкальная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МОУДОД «ЦДМШ» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУДОД «ЦДМШ» и честному имени ее работников,¹ и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МОУДОД «ЦДМШ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МОУДОД «ЦДМШ».

Работникам, представляя интересы МОУДОД «ЦДМШ» или действуя от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками.

Организация и участие в представительских мероприятиях МОУДОД «ЦДМШ» не предусматривается.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

Данный Стандарт преследует следующие цели:

- Обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков в деловой практике МОУДОД «ЦДМШ».
- Определить единые для всех работников МОУДОД «ЦДМШ» требования к дарению и принятию деловых подарков.
- Минимизировать риски, связанные с возможными злоупотреблениями в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МОУДОД «ЦДМШ».

МОУДОД «ЦДМШ» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения бизнеса.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие настоящего Стандарта распространяется на МОУДОД «ЦДМШ». Настоящий Стандарт является обязательным для всех и каждого работника МОУДОД «ЦДМШ» в период работы в МОУДОД «ЦДМШ».

Настоящий Стандарт вступает в силу 14 января 2014 года.

4. СТАНДАРТ

Обмен деловыми подарками в процессе деятельности Учреждения является нормальной деловой практикой.

Работники МОУДОД «ЦДМШ» могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Стандартом.

Стоимость и периодичность дарения/получения подарков одному/от одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/или оказывать влияние на объективность его/её деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МОУДОД «ЦДМШ» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

1. Под термином «работник» в настоящем Стандарте понимаются штатные работники с полной и частичной занятостью независимо от их должности в МОУДОД «ЦДМШ», на тех, кто работает в МОУДОД «ЦДМШ» по гражданско-правовому договору.

4.1. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ

Деловые подарки помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

Учреждение рассматривает нижеследующие цели в качестве допустимых деловых для дарения и получения подарков:

- Формирование и развитие отношений с организациями, которым оказываются услуги на основании заключенных договоров.
- Проявление общепринятой вежливости при ведении дел со сторонними лицами и с коллегами по работе.
- Признает деловыми подарками те, которые дарятся от лица МОУДОД «ЦДМШ» третьим лицам за счет средств МОУДОД «ЦДМШ», а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам МОУДОД «ЦДМШ», как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними².

Подарки между деловыми партнерами или контрагентами МОУДОД «ЦДМШ», с одной стороны, и членами семьи работника МОУДОД «ЦДМШ» или близкими родственниками, с другой стороны, подпадают под правила настоящего Стандарта.

4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

Случаи получения и дарения подарков разнообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным.

МОУДОД «ЦДМШ» исходит из того, что ее работники в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков. Вместе с тем, необходимо руководствоваться тем минимумом принципов, требований и правил, которые приведены ниже.

Работники:

- Самостоятельно принимают решение о дарении/принятии подарка стоимость которых не превышает номинальную стоимость, определенную настоящим Стандартом. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств, и/или утверждении расходов на приобретение подарков принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает номинальную. (*Номинальная стоимость определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту*)
- Работник обязан поставить в известность руководителя учреждения о факте получения подарка течение одних суток.
- Персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных в личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.³
- Не предлагают третьим лицам подарки, которые нарушают политику в области подарков организации, в которой работает потенциальный получатель подарка. МОУДОД «ЦДМШ» настоятельно рекомендует своим работникам узнать о наличии такой политики и ее содержании перед дарением подарка.

² - К подаркам относятся сувениры, цветы, т.е. все то, что имеет стоимость в денежном выражении и что одно лицо безвозмездно передает другому лицу.

³ - Налоговое законодательство рассматривает подарок, полученный физическим лицом, как его доход в натуральной форме. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, налогообложению подлежат все доходы физических лиц, включая подарки, сумма которых превышает 2 000 руб. в год (около 70 долларов США). Учреждение не несет ответственности по налоговым обязательствам, возникающим у физических лиц – получателей подарков, за исключением случаев дарения Учреждением подарков своим работникам. В этом случае Учреждение удерживает налог со стоимости подарка своего работника.

4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

Злоупотребление подарками может нанести ущерб репутации МОУДОД «ЦДМШ» и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому, МОУДОД «ЦДМШ» запрещает своим работникам:

- Дарить или получать подарки, которые:

1) Незаконны.

2) Могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя/участника

3) Могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

- Дарить любому физическому или юридическому лицу или получать от них подарки наличными деньгами или в форме прав на деньги (в частности, заем, поручительство), а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг на любую сумму.

- Принимать подарки в ходе проведения торгов (конкурса или аукциона) и/или во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов) от имени Учреждения, от их участников.

- Предлагать подарки организаторам торгов (конкурсов или аукционов), в которых участвует МОУДОД «ЦДМШ» или лицам, принимающим решение по итогам этих торгов.

- Лично платить за подарки от имени МОУДОД «ЦДМШ» с целью избежать процедуры их регистрации или получения разрешения на покрытие таких расходов за счет МОУДОД «ЦДМШ». Компания не возмещает расходы работников на подарки, оплаченные за счет их личных средств и не зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Стандартом.

- Просить третьих лиц о предоставлении подарков для себя или других.

- Дарить подарки государственным служащим⁴ и служащим органов муниципальных образований с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.4. ПОДАРКИ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

МОУДОД «ЦДМШ» не регламентирует ситуации, когда подарки между работниками являются следствием исключительно личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

Однако МОУДОД «ЦДМШ» рекомендует своим работникам при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию и разумность их стоимости.

Дорогостоящие и/или неуместные подарки, особенно руководителям от подчиненных, могут неоднозначно расцениваться в коллективе МОУДОД «ЦДМШ», который сформировался из работников разных национальностей, культур и жизненного опыта. В некоторых случаях, такие подарки могут привести к нарушению обстановки доверия и открытости в коллективе.

⁴ - Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст. 575) запрещает дарить государственным служащим и служащим органов муниципальных образований подарки стоимостью выше 5 минимальных заработных плат. Настоящий Стандарт понимает под «государственными служащими» любых лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, включая должностных лиц и работников правительства, министерств, правительственных ведомств и агентств, членов и работников законодательных органов, а также членов органов управления, руководителей и работников любых юридических лиц, находящихся в государственной собственности или под контролем государства.

4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ

Дарение или принятие всех подарков требуют прозрачности и периодических проверок.

Директор МОУДОД «ЦДМШ» имеет право организовать ведение Реестров подарков. (*Рекомендуемая форма реестра приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту.*)

Если руководитель, указанный в параграфе выше, принимают решение о ведении Реестра, работник должен вносить информацию обо всех подаренных, принятых или не принятых подарках в Реестр подарков.

Если указанное событие произошло во время командировки, работник регистрирует подаренные или принятые подарки в течение одного рабочего дня после возвращения из командировки.

Реестр должен быть доступен для всех работников, его ведение должно ежемесячно контролироваться соответствующими руководителями отделов.

✓ 5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники МОУДОД «ЦДМШ» обязаны соблюдать требования настоящего Стандарта.

Невыполнение принципов и требований настоящего Стандарта может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из МОУДОД «ЦДМШ» в соответствии с применимым законодательством.

При определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Стандарта может повлечь за собой применение мер гражданско-правовой и административной или уголовной ответственности.

МОУДОД «ЦДМШ» доведет требования данного Стандарта до сведения всех своих работников и контрагентов.

МОУДОД «ЦДМШ» систематически аттестует своих работников на соответствие их действий положениям применимого законодательства и принятым в МОУДОД «ЦДМШ» стандартам деловой этики.

МОУДОД «ЦДМШ» ожидает, что ее настоящие и будущие контрагенты будут соблюдать требования данного Стандарта в их деловых взаимоотношениях с МОУДОД «ЦДМШ», или при ведении хозяйственной деятельности от ее имени, или представляя интересы МОУДОД «ЦДМШ» в отношениях с третьими сторонами.

Приложение № 1
к Стандарту (правилам),
регламентирующий вопросы
обмена деловыми подарками
МОУДОД «ИДМШ»

Настоящее приложение № 1 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Таблица 1

✓ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ

Номинальная денежная стоимость и периодичность даримых/принимаемых подарков		Принимают решение о выделении необходимых финансовых средств
Периодичность дарения/получения в течение года	Номинальная денежная стоимость	
Не более трех раз в год одному и тому же третьему лицу/от одного и того же третьего лица	До 3000 руб.	Директор МОУДОД «ИДМШ»

Приложение № 2 к Стандарту (правилам), регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками МОУДОД «ЦДМШ»

Настоящее приложение № 2 является неотъемлемой частью Стандарта (правил), регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Рекомендуемая форма Реестра подаренных подарков