

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДМШ»
Э. А. Волкова
Приказ № 77-08 от 31.08.2017 г.

Положение

о защите персональных данных обучающихся МБУДО «Центральная детская музыкальная школа» и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите (обработке) персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г., Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г. и другими нормативно – правовыми актами.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУДО «ЦДМШ» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – ПД) представляют собой информацию, необходимую МБУДО «ЦДМШ» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законность представления интересов и прав ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинский документ об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (заключение психолого -педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- фотография обучающегося;
- иные сведения, необходимые для осуществления образовательного процесса.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося и его родителей (законных представителей) при обработке ПД должны быть соблюдены общие требования:

- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- получение ПД осуществляется путем предоставления персональных данных самим обучающимся либо его родителем (законным представителем) лично.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять в МБУДО «ЦДМШ» достоверные сведения о себе и своем ребенке и своевременно сообщать о любых изменениях своих персональных данных.

3.4. Администрация МБУДО «ЦДМШ» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся или его родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами документов.

3.5. Не допускается получение и обработка ПД о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ РФ.

3.6. Администрация ЦДМШ обеспечивает в порядке, установленном законодательством, надлежащую защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты.

3.7. Передача ПД обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных ФЗ РФ.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Формирование, учет и хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Личное дело обучающегося формируется после подачи заявления о приеме и издания приказа о его зачислении в ЦДМШ.

4.2. Работник, ответственный за документационное обеспечение деятельности Школы, принимает от заявителя документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указанных сведений в соответствии с предъявленными документами.

4.3. Личные дела обучающихся ЦДМШ хранятся в кабинете заместителей директора по учебной работе и располагаются в алфавитном порядке. Каждое личное дело содержит документы, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Личное дело каждого обучающегося ведется на протяжении всего периода обучения. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Право внутреннего доступа (доступ внутри организации) к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют следующие работники Школы:

- директор
- заместители директора по учебной работе

- документовед
- секретарь учебной части
- преподаватели (только к персональным данным учащихся (родителей (законных представителей)) своего класса)

5.2. Внешний доступ:

- Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного согласия обучающегося или его родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки ПД обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты ПД родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Школе комплекс достоверных документированных персональных данных и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (изменение фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

7 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), несут ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско – правовую или уголовную ответственность в соответствии федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению о защите персональных
данных обучающихся МБУДО «ЦДМШ» и
их родителей (законных представителей)

Персональные данные обучающегося содержатся в личном деле – комплекте документов персонального учёта обучающегося, которое включает в себя следующие документы внутреннего пользования:

1. Заявление о приёме, в котором указываются:

- Адрес места жительства обучающегося и его семьи;
- Номер домашнего (мобильного) телефона обучающегося и его семьи;
- № общеобразовательной школы, в которой учится обучающийся;
- Сведения о родителях (законных представителях);
- Место работы родителей (законных представителей) обучающегося;
- Факт ознакомления с уставными документами ЦДМШ;
- Согласие на обработку персональных данных

2. Академическая справка из другого учебного заведения (при приёме в порядке перевода)

3. Договор об образовании на обучение (для обучающихся основных – бюджетных отделений) с указанием паспортных данных обучающего и его родителей (законных представителей)

Договор на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся отделений платных образовательных услуг) с указанием паспортных данных обучающего и его родителей (законных представителей)

4. Ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося

5. Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)